



FITNESS IM BERUF UND IM PRIVATLEBEN

BUSINESS PROGRAMM THEMENÜBERSICHT

In der folgenden Übersicht sind alle Maßnahmen der einzelnen Themenbereiche aufgeführt (**Zielgruppe**, **Thema**, **Art der Maßnahme**, **Dauer**).

Bei jeder Veranstaltung sind Aktivitäten für Ihre körperliche Fitness und für Ihr Wohlbefinden (Entspannung/Erholung) vorgesehen. Ein **blauer Punkt (I)** bedeutet, dass diese Aktivitäten Teil des Freizeitangebotes sind. Ein **roter Punkt (I)** bedeutet, dass diese Aktivitäten in den Ablauf einer Veranstaltung integriert sind.

Eine ausführliche Beschreibung der einzelnen Maßnahmen erhalten Sie auf Anfrage. (Telefon: 08651/606-102, E-Mail: bhc@bad-reichenhall.de).

THEMENBEREICHE

1. **Unternehmensqualität**
2. **Persönliche Qualität**
3. **Qualität der Zusammenarbeit**
4. **Lebensqualität und Gesundheit**



UNTERNEHMENSQUALITÄT

DARUM GEHT ES

- Unternehmenserfolg sichern (Business Excellence)
- Organisation und Strukturen optimal gestalten und den Erfordernissen anpassen
- Innovationen/Neuerungen wirkungsvoll und nachhaltig integrieren
- notwendige Veränderungsprozesse nutzbringend und tragfähig abwickeln
- Ziele als Handlungsorientierung festlegen und vereinbaren
- Kundenorientiertes Denken und Handeln nach innen und außen
- alle Geschäfts- und Leistungsprozesse beherrschen
- Arbeitsabläufe und Ergebnisse, die alle Anforderungen des Marktes erfüllen
- Effizienz der Abläufe und Einsatz der Ressourcen kontinuierlich verbessern
- Kosten senken, Budgets entlasten - Wertschöpfung steigern
- Vorbeugen statt reparieren (Vermeidungspotenziale ausschöpfen)

ZIELGRUPPEN

- | | |
|--|---------------------------|
| • Management, Oberer Führungskreis | • Teammoderatoren |
| • Führungskräfte alle Ebenen u. Bereiche | • Organisationsentwickler |
| • Führungsnachwuchs | • Projektleiter |
| • Mitarbeiter/innen aller Bereiche | • Mitglieder Projektteams |
| • Mitarbeiter/innen einer Gruppe/Abteilung und deren Vorgesetzte | • Personalsachbearbeiter |
| • Auszubildende | • Betriebsräte |

ZIELGRUPPEN UND THEMEN

Den Unternehmenserfolg sichern

Management, Oberer Führungskreis

Besser als alle anderen - Der Weg zur Business Excellence

Klausur - 3 Tage |

Krisenmanagement

Workshop - 3 Tage |

Innovationen/Neuerungen wirkungsvoll und nachhaltig integrieren

Management, Oberer Führungskreis

Von der Vision zur Aktion (Innovationsmanagement)

Workshop - 3 Tage |

Strategien entwickeln - die Zukunft gestalten

Management-/Führungskräfte

Reichenhaller Management-Symposien

3,5 Tage |



Veränderungsprozesse nutzbringend und tragfähig abwickeln

Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche

"Neue Wege gehen" - Veränderungen erfolgreich gestalten Workshop - 3 Tage |

Ziele als Handlungsorientierung festlegen und vereinbaren

Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche

Von den Unternehmenszielen zur Einzelaufgabe (Zielmanagement) Seminar- 3 Tage |

Kundenorientierung nach innen und außen

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen aller Bereiche, Führungsnachwuchs

Kundenorientiertes Denken und Handeln (Customer Relations) Seminar- 3 Tage |

Effizienz der Abläufe und Einsatz der Ressourcen verbessern

Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche, Führungsnachwuchs, Organisationsentwickler

Effizienz steigern - Aufwand reduzieren Workshop - 3 Tage |

Mitarbeiter/innen aller Bereiche

Abläufe optimal gestalten - besser, schneller, kostengünstiger Workshop - 3 Tage |

Mitarbeiter/innen einer Gruppe/Abteilung und deren Vorgesetzte

Mehr Effizienz am Arbeitsplatz Workshop - 3,5 Tage |

Abteilungs-/Gruppenleiter, Teammoderatoren, Organisationsentwickler

Effizienz übergreifender Prozesse verbessern Workshop - 4 Tage |

Projektleiter - Mitglieder Projektteams

Projekte erfolgreich abwickeln Seminar- 4 Tage |

Vorbeugen statt reparieren (Vermeidungspotenziale ausschöpfen)

Gruppenleiter, Meister, Personalsachbearbeiter, Betriebsräte

Mehr betriebliche Lebensqualität statt Fehlzeiten Seminar- 3,5 Tage |

Mitarbeiter/innen aller Bereiche, Auszubildende

Die Umwelt geht uns alle etwas an Seminar- 2,5 Tage |



PERSÖNLICHE QUALITÄT

Themenbereiche

1. **Kommunikation - verstehen und verstanden werden**
2. **Methoden beherrschen und wirkungsvoll einsetzen**
3. **Soziale Kompetenz - Auf den richtigen Umgang miteinander kommt es an**

KOMMUNIKATION

Auf die richtigen Worte kommt es an - verstehen und verstanden werden

DARUM GEHT ES

- In Gesprächen und Verhandlungen erfolgreich sein
- Mitarbeitergespräche richtig führen
- Besprechungen und Sitzungen richtig vorbereiten und zielorientiert durchführen.
- Kommunikations- und Gesprächstechnik am Telefon beherrschen
- Präsentationen und Vorträge optimal gestalten
- Mit Menschen anderer Länder und Kulturen richtig umgehen und kommunizieren

ZIELGRUPPEN

- | | |
|------------------------------------|---|
| • Führungskräfte aller Ebenen | • Mitarbeiter/innen mit Kundenkontakt |
| • Führungsnachwuchs | • Führungskräfte/ Mitarbeiter/innen mit Kontakt zu ausländischen Geschäftspartnern und Kunden |
| • Mitarbeiter/innen aller Bereiche | • Jeder, der Präsentationen durchführt oder Vorträge hält |
| • Projektleiter | • alle, die an Besprechungen teilnehmen |



ZIELGRUPPEN UND THEMEN

Kommunikation - verstehen und verstanden werden

Führungskräfte, Führungsnachwuchs, Mitarbeiter/innen aller Bereiche

Auf die richtigen Worte kommt es an (Gesprächstechnik)

Training - 3 Tage |

Führungskräfte, Führungsnachwuchs

Mitarbeitergespräche richtig führen

Training - 2,5 Tage

Führungskräfte aller Ebenen, Führungsnachwuchs, Mitarbeiter/innen aller Bereiche, Projektleiter, alle, die an Besprechungen teilnehmen

Besprechungen effizient durchführen

Training - 3 Tage |

Mitarbeiter/innen mit Kundenkontakt

Kundenkontakt am Telefon

Training - 2,5 Tage |

Jeder, der Präsentationen durchführt oder Vorträge hält

Sicher auftreten - überzeugend reden

Training - 3 Tage |

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen mit Kontakt zu ausländischen Geschäftspartnern/Kunden

Andere Länder, andere Sitten - Interkulturelle Kommunikation

Seminar 3 Tage |



DURCH ANDERS MACHEN DAS BESONDERE ERREICHEN

METHODEN

beherrschen und wirkungsvoll einsetzen

DARUM GEHT ES

- Persönliche Arbeitseffizienz steigern, das Umfeld wirkungsvoll „managen“
- Gruppengespräche, Teamsitzungen und Workshops zielorientiert moderieren
- Präsentationen „spannend“ gestalten
- Entscheidungen schnell und sicher treffen
- Ideen entwickeln und erfolgreich verwirklichen
- Wissen erfolgreich vermitteln

ZIELGRUPPEN

- | | |
|------------------------------------|--|
| • Führungskräfte aller Ebenen | • Führungskräfte und Mitarbeiter/innen mit |
| • Führungsnachwuchs | - Moderationsaufgaben |
| • Mitarbeiter/innen aller Bereiche | - Präsentationsaufgaben |
| • Interne Trainer | - Schulungsaufgaben |
| • Projektleiter | • Qualitätsmanagementbeauftragte |

ZIELGRUPPEN UND THEMEN

Methoden beherrschen und wirkungsvoll einsetzen

Führungskräfte, Führungsnachwuchs, Mitarbeiter/innen aller Bereiche

Persönliche Arbeitseffizienz - Mehr Zeit für das Wichtige Seminar 2,5 Tage |

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen mit Moderationsaufgaben, Projektleiter

Die richtige Moderation (Teamsitzungen Workshops etc.) Training - 3,5 Tage |

Führungskräfte, Führungsnachwuchs, Mitarbeiter/innen mit Präsentationsaufgaben

Präsentationen „spannend“ gestalten Training - 3 Tage |

Führungskräfte aller Ebenen, Führungsnachwuchs, Projektleiter

Entscheidungen schnell und sicher treffen Seminar 2 Tage |

Führungskräfte, Führungsnachwuchs, Mitarbeiter/innen aller Bereiche

Ideen entwickeln und erfolgreich verwirklichen Workshop 2,5 Tage |

Führungskräfte, Interne Trainer, Qualitätsmanagementbeauftragte

Wissen erfolgreich vermitteln Training - 4,5 Tage |



PROGRAMMÜBERSICHT SOZIALE KOMPETENZ

Auf den richtigen Umgang miteinander kommt es an

DARUM GEHT ES

- Konflikte erkennen, analysieren und lösen
- Beziehungen positiv gestalten
- Die persönliche Visitenkarte: souverän und stilsicher auftreten
- Führungskompetenz zeigen
- Auf dem Weg zur Führungskraft - Leadership und Persönlichkeit

ZIELGRUPPEN

- | | |
|------------------------------------|---|
| • Führungskräfte | • Mitarbeiter/innen mit Kontakt zu
- Geschäftspartnern und
- Kunden |
| • Führungsnachwuchs | |
| • Mitarbeiter/innen aller Bereiche | |
| • Auszubildende | |

ZIELGRUPPEN UND THEMEN

Soziale Kompetenz - Auf den richtigen Umgang miteinander kommt es an

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen aller Bereiche

Konflikte erkennen, analysieren und lösen Training - 3 Tage |

Mitarbeiter/innen aller Bereiche

Beziehungen positiv gestalten Seminar 2,5 Tage |

Mitarbeiter/innen mit Kontakt zu Geschäftspartnern und Kunden, Auszubildende

Die persönliche Visitenkarte: souverän und stilsicher auftreten Training - 2,5 Tage |

Führungskräfte aller Bereiche

Führungskompetenz zeigen Seminar 3 Tage |

Führungsnachwuchs

Auf dem Weg zur Führungskraft - Leadership und Persönlichkeit Seminar 4,5 Tage |



DURCH ANDERS MACHEN DAS BESONDERE ERREICHEN

PROGRAMMÜBERSICHT

QUALITÄT DER ZUSAMMENARBEIT

Auf den richtigen Umgang miteinander kommt es an

DARUM GEHT ES

- Konflikte erkennen, analysieren und lösen
- Beziehungen positiv gestalten
- Die persönliche Visitenkarte: souverän und stilsicher auftreten
- Führungskompetenz zeigen
- Auf dem Weg zur Führungskraft - Leadership und Persönlichkeit

ZIELGRUPPEN

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| • Mitarbeiter/innen aller Bereiche | • Projektleiter |
| • Arbeitsgruppen | • Projektteams |

ZIELGRUPPEN UND THEMEN

Auf das Miteinander kommt es an

Mitarbeiter/innen aller Bereiche, Arbeitsgruppen, Führungsnachwuchs

Von der Gruppe zum Team - der Teamentwicklungsprozess Training - 3,5 Tage |

Gemeinsam ist besser als einsam (Selbsterfahrung in der Gruppe) Training- 3 Tage |

Projektleiter, Projektteams

Gemeinsam zum Erfolg - Projektarbeit im Team Training - 3 Tage |

Herausforderungen im Team bewältigen Outdoortraining - 3,5 Tage |



PROGRAMMÜBERSICHT LEBENSQUALITÄT UND GESUNDHEIT

Themenbereiche

1. **Arbeitswelt und Gesundheit** (Institutionelles Gesundheitswesen)
2. **Der Einzelne und seine Gesundheit** (Gesundheitsbewußtsein, Verhalten)

ARBEITSWELT UND GESUNDHEIT (INSTITUTIONELLES GESUNDHEITSWESEN)

DARUM GEHT ES

- Das Gesundheitswesen gestalten
- Prävention statt gesundheitsbedingte Fehlzeiten

ZIELGRUPPEN

- | | |
|--|---|
| • Geschäftsleitung | • Werksärzte |
| • Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche | • Arbeitsmediziner |
| • Fach-/ Führungskräfte aus den Bereichen: | • Verantwortliche für Arbeitssicherheit |
| - Personalwesen | • Betriebs-/Personalräte |
| - Organisationsentwicklung | • Mitarbeiter/innen aller Bereiche |
| - Arbeitsmedizin und -sicherheit | |



ZIELGRUPPEN UND THEMEN

Das Gesundheitswesen gestalten

Geschäftsleitung, Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: Personalwesen, Organisationsentwicklung, Arbeitsmedizin und -sicherheit - Werksärzte, Betriebs-/Personalräte

Das Gesundheitswesen gestalten

(Betriebliches Gesundheitsmanagement)

Workshop - 3 Tage |

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Personalwesen, Arbeitsmedizin und -sicherheit

Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

Seminar - 2,5 Tage |

Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche, Führungsnachwuchs

"Gesund führen" - Ihre Rolle als Vorgesetzter

Seminar 2,5 Tage |

Prävention statt gesundheitsbedingte Fehlzeiten

Mitarbeiter/innen aller Bereiche/ Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche, Führungsnachwuchs

Sicher arbeiten - Gesundheit schützen

Seminar - 2,5 Tage |

Ergonomie am Arbeitsplatz

Seminar - 2,5 Tage |

Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche, Arbeitsmediziner, Verantwortliche für Arbeitssicherheit

Hilfe zur Selbsthilfe - Lebens- und Arbeitsstil

(Gesundheitscoaching)

Workshop - 2,5 Tage |

Führungskräfte, Auszubildende, Mitarbeiter/innen Personalräte, Betriebsräte, Führungsnachwuchs

„Keine Macht den Drogen“

Seminar - 2,5 Tage |

FLANKIERENDE MASSNAHME

Vorträge zu aktuellen Gesundheitsthemen während einer Maßnahme oder als Ergänzung zu der besuchten Veranstaltung



DURCH ANDERS MACHEN DAS BESONDERE ERREICHEN

DER EINZELNE UND SEINE GESUNDHEIT (GESUNDHEITSBEWUSSTSEIN, VERHALTEN)

DARUM GEHT ES

- Gesundheitsbewusst leben (Einstellung und Verhalten)
- Vorbeugen ist besser als heilen (gesundheitsfördernde Maßnahmen/Prävention)
- Mit persönlichen Krisen fertig werden

ZIELGRUPPEN

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| • Manager - Führungskräfte | • Auszubildende |
| • Mitarbeiter/innen aller Bereiche | • „Jedermann“ |

ZIELGRUPPEN UND THEMEN

Vorbeugen ist besser als heilen (Prävention)

Manager, Führungskräfte, Führungsnachwuchs, Mitarbeiter/innen aller Bereiche, Auszubildende

Ich lasse es gar nicht erst so weit kommen...

(Vorsorge und Prävention)

Seminar - 3 Tage |

Meine Gesundheit ist mir wichtig (gesundheitsbewusst leben)

Workshop - 3 Tage |

Mit persönlichen Krisen fertig werden

Manager, Führungskräfte, Führungsnachwuchs, Mitarbeiter/innen aller Bereiche

Stress besiegen anstelle darunter leiden

Seminar - 3 Tage |

Manager, Führungskräfte, jeder Betroffene

Ich fühle mich ausgebrannt - Was tun? („Burnout“)

Seminar - 2,5 Tage |

FLANKIERENDE MASSNAHMEN

- **Vorträge zu aktuellen Gesundheitsthemen** während einer Maßnahme oder als Ergänzung zu der besuchten Veranstaltung
- **Individuelles Coaching:** durch Fachleute (Mediziner und/oder Therapeuten) bei persönlichen Frage- oder Problemstellungen (individuelle und vertrauliche Coaching-Gespräche)